


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление 38.03.06. Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация: бакалавр

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении;

- умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;

- практическое владение иностранным языком, позволяющее использовать его в будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения как в повседневном, так и в профессиональном общении;

- создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов;

- развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей обучающимся представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде.

- реализация воспитательного потенциала иностранного языка, проявляющегося в готовности обучающихся содействовать налаживанию межкультурных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) входит в обязательную часть дисциплин (модулей) Блок 1 (Б1.Б.01).

Для изучения этой дисциплины и углубления знаний по основным ее аспектам обучающемуся необходимо иметь базовые знания по иностранному языку, которые он получил в рамках программы обучения в средней школе. Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания обучающихся в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься впоследствии профессионально-ориентированным переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность полноценного общения со специалистами в своей области, возможность активного участия в международных образовательных программах, конференциях, семинарах, чтения и изучения специальной литературы на иностранном языке, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся и углубленного изучения специальных дисциплин.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения курса иностранного языка помогут при изучении дисциплин «Международная торговля», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Коммерческая деятельность»..

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Освоение дисциплины(модуля) направлено на формирование компетенций:

УК – 4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и

том числе с применением информационных коммуникационных технологий	применением информационных технологий	на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационных технологий	и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационных технологий	иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационных технологий
ИД-3 _{ук-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 _{ук-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая

<p>плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>ИД-5_{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

- грамматику и орфографию иностранного языка
- базовые понятия грамматического строя иностранного языка
- основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке
- общеупотребительную лексику иностранного языка
- основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю

уметь:

- читать, переводить со словарем, говорить на иностранном языке
- общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации
- понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы
- писать деловые письма на иностранном языке
- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации

владеть:

- навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка
- навыками разговорной речи
- навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке
- навыками делового общения
- основными навыками письменной речи
- базовыми навыками перевода профессионального текста
- навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы,разделыдисциплины	Компетенции	Собщееколи чествокомпе тенций
	УК-4	
Правила чтения. Типы местоимений в английском языке. Letmeintroducemyself.	+	1
Глаголы to be, to have. Myworkingday.	+	1
Безличные и неопределённо-личные предложения. MyUniversity.	+	1
Местоимения little и few и местоименные выражения alittle и a few. Moscow State University.	+	1
Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple). Mynativecity.	+	1
Группавременныхформ Continuous. The Russian Federation.	+	1
Группавременныхформ Perfect. Moscow – the capital of our country.	+	1
Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные.	+	1

Sochi.		
Страдательный залог (Passive Voice). The economy of the Russian Federation.	+	1
Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject). The United Kingdom.	+	1
Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Higher education of Great Britain.	+	1
Причастие настоящего времени (ParticipleI). The economy of Great Britain.	+	1
Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	+	1
Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	+	1
Герундий (Thegerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	+	1
Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that. EnglishUniversities.	+	1
Сослагательное наклонение. StudentsatWork.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Humandiet.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Foodsandtheirconstituents.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	+	1

--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего академ. часов	Семестр очное обучение			Очно-заочное обучение	Заочное обучение
		1	2	3		
Общая трудоемкость дисциплины	288	108	72	108	288	288
Аудиторные занятия, в т.ч.	156	72	36	48	122	16
практические занятия	156	72	36	48	122	16
Самостоятельная работа, в т.ч.	96	36	36	24	130	268
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	4	4	2	10	20
проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	38	16	16	6	34	50
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	4	4	6	30	60
выполнение индивидуальных заданий	14	4	4	6	26	44
кейс-задачи	10	4	4	2	20	44
доклад	10	4	4	2	10	50
КСР	36			36	36	4
Вид итогового контроля	×	зачет	зачет	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекционные занятия не предусмотрены

4.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		По очной форме	По очно-заочной форме	По заочной форме	
1	<p>Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.</p> <p>1.Повторение правил чтения английских гласных и их сочетаний.</p> <p>2.Неопределённый и определённый артикли.</p> <p>3.Личные местоимения.</p> <p>4.Притяжательные местоимения.</p> <p>5.Указательные местоимения.</p> <p>6.Вопросительные местоимения.</p> <p>7.Возвратные местоимения.</p> <p>8.Спряжение глагола to be.</p> <p>Let me introduce myself.</p>	6	6	0,5	УК- 4
2	<p>Глаголы to be, to have.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Глагол to have в простом настоящем времени.</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Порядок слов в английском предложении.</p> <p>Основные типы вопросов в английском языке.</p> <p>My working day.</p>	6	6	0,5	УК- 4
3	<p>Безличные и неопределённо-личные предложения.</p> <p>Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.</p> <p>My University.</p>	6	6	1	УК- 4
4	<p>Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.</p> <p>Оборот there is/ there are</p> <p>Moscow State University.</p>	6	6	1	УК- 4
5	<p>Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).</p> <p>Правильные и неправильные глаголы.</p> <p>My native city.</p>	6	6	1	УК- 4
6	<p>Группа временных форм Continuous.</p> <p>Объектный падеж личных местоимений.</p> <p>Интернациональные слова.</p> <p>The Russian Federation.</p>	6	6	1	УК- 4

7	Группа временных форм Perfect. Согласование времён в главном и придаточном предложении. Moscow – the capital of our country.	6	6	1	УК- 4
8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные. Правила чтения дат, дробных числительных. Sochi.	6	6	1	УК- 4
9	Страдательный залог (PassiveVoice). Согласование времён в главном и придаточном предложении (повторение). The economy of the Russian Federation.	6	6	1	УК- 4
10	Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject). Некоторые особенности употребления страдательного залога в английском языке. TheUnitedKingdom.	6	6	1	УК- 4
11	Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Слова-заменители. Higher education of Great Britain.	6	6	1	УК- 4
12	Причастие настоящего времени (ParticipleI). The economy of Great Britain.	5	5	1	УК- 4
13	Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	6	6	1	УК- 4
14	Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	9	5	1	УК- 4
15	Герундий (Thegerund).Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	10	5	1	УК- 4
16	Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that. EnglishUniversities.	10	5	1	УК- 4
17	Сослагательное наклонение. Повторение пройденных грамматических правил. StudentsatWork.	10	5	1	УК- 4
18	Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	10	5		УК- 4
19	Повторение пройденных грамматических правил. Humandiet.	10	6		УК- 4
20	Повторение пройденных грамматических правил. Foodsandtheirconstituents.	10	7		УК- 4
21	Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	10	7		УК- 4
	Итого	156	122	16	

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Вид СРС	Объем академ. часов		
	По очной форме	По очно-заочной форме	По заочной форме
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	10	20
проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	38	34	50
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	30	60
выполнение индивидуальных заданий	14	26	44
кейс-задачи	10	20	44
доклад	10	10	50
Итого	96	130	268

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю): Тугарева В.В. Фонд тестовых заданий по иностранному языку (английскому) для направления «Торговое дело»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению 38.03.06 «Торговое дело». 2021г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающиеся заочной формы выполняют одну контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной и практической литературы. Это одновременно и одна из форм проверки знаний. Обучающиеся, не представившие письменных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к экзаменационной сессии. В течение года обучающиеся могут получать консультации у преподавателей кафедры.

Оформление работы должно быть в соответствии с требованиями, обязательными для выполнения. На титульном листе письменной работы необходимо указать: название университета, название кафедры, где выполняется работа. Затем проставляется вариант работы.

Ниже обязательно приводится информация об исполнителе: фамилия и инициалы, шифр, институт, специальность и курс обучения. Страницы работы должны быть пронумерованы. В конце работы дата и подпись автора.

Качество письменной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся выполнил задания. После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение-рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет /то есть требует доработки. Затем обучающийся-заочник до сессии или во время сессии должен пройти собеседование на кафедре иностранных языков и методики их преподавания. Целью собеседования является проверка самостоятельности выполнения работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Лексика. Введение нового вокабуляра по теме «Let me introduce myself», использование его в речи. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.

Повторение правил чтения английских гласных и их сочетаний.

Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Спряжение глагола to be. Неопределённый и определённый артикли.

Тема 2. Лексика. Лексика по теме «My working day»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.**Глаголы to be, to have.** Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Глагол to have в простом настоящем времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов в английском языке.

Тема 3. Лексика. Лексика по теме «My University»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Безличные и неопределённо-личные предложения.** Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.

Тема 4. Лексика. «Moscow State University»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.

Грамматика. Местоимения **little** и **few** и местоименные выражения **a little** и **a few**. Безличные предложения.оборот there is/ there are.

Тема 5. Лексика. «My native city». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).** Правильные и неправильные глаголы.

Тема 6. Лексика. Лексика по теме «The Russian Federation»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.**Группа временных форм Continuous.** Объектный падеж личных местоимений. Интернациональные слова.

Тема 7. Лексика. «Moscow – the capital of our country». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Группа временных форм Perfect.** Согласование времён в главном и придаточном предложении.

Тема 8. Лексика. «Sochi». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные.** Правила чтения дат, дробных числительных.

Тема 9. Лексика. «The economy of the Russian Federation». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика.**Страдательный залог (Passive Voice).** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений». Согласование времён в главном и придаточном предложении (повторение).

Тема 10. Лексика. Лексика по теме «The United Kingdom»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject).** Некоторые особенности употребления страдательного залога в английском языке.

Тема 11. Лексика. « Higher education of Great Britain». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Сложное дополнение (Complexobject).** Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Слова-заменители.

Тема 12. Лексика. «The economy of Great Britain». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Причастие настоящего времени (Participle I).**

Тема 13. Лексика. « The United States of America ». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Причастие прошедшего времени (Participle II).**

Тема 14. Лексика. «The economy of the USA». Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот.**

Тема 15. Лексика. «My future profession». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Герундий (The gerund).** Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык.

Тема 16. Лексика. «English Universities». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that.**

Тема 17. Лексика «Students at Work». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Сослагательное наклонение.** Повторение пройденных грамматических правил.

Тема 18. Лексика. Лексика по теме «From the history of the Food Industry»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Повторение пройденных грамматических правил.**

Тема 19. Лексика. « Human diet». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. Повторение **пройденных грамматических правил.** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

Тема 20. Лексика. Лексика по теме «Foods and their constituents»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. Повторение пройденных грамматических правил. Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

Тема 21. Лексика. «Breadmaking».

Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Составление монологов и диалогов. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. Повторение пройденных грамматических правил. Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

5. Образовательные активные /интерактивные технологии

Организация занятий по дисциплине «Иностранный язык» проводится по видам учебной работы - практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), самостоятельная работа, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью повышения исходного уровня владения иностранным языком и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции.

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе с применением мультимедийного проектора и учебных презентаций.

Практические занятия проводятся в специальной аудитории, оснащенной необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа по дисциплине включает: самоподготовку к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернета; подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией, оформление тематических словарей, докладов по изученным темам; подготовка к текущему тестированию по дисциплине.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Практические занятия	презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов сочетание традиционной и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению заданий). Занятия, проводимые в интерактивных формах: ролевая игра, круглый стол, деловая игра, проекты, дебаты, мозговой штурм.

Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов
------------------------	--

1. Проведение **практических занятий в форме ролевой игры**. Перед началом игры перед обучающимися ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценке деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями. Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в командах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях. На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента. На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки деятельности команд. После этого преподаватель выступает с обобщением результатов ролевой игры.

2. Проведение **круглого стола** в форме дискуссии. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовительная работа: 1) преподаватель вместе с обучающимися определяют тему и формулируют вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) обучающиеся создают мини группы или команды для работы и изучения темы; 3) тема и вопросы распределяются по мини группам или командам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 4) определяются ведущие в группе, которые готовят выступления по изучаемой теме. Преподаватель вместе с обучающимися определяют регламент выступлений. Выступления ведущих обсуждаются и дополняются всеми участниками «Круглого стола». Преподаватель должен следить за тем, что выступить должен каждый, чтобы выступающие употребляли только хорошо понятные термины и не употребляли малопонятные слова. В ходе круглого стола, преподаватель задает вопросы, тем самым стимулируя обучающихся высказывать свои мнения, спорить, обмениваться мнениями. В своих выступлениях обучающимся рекомендуется использовать различные наглядные материалы (компьютерные презентации, графики, видеозаписи, фотодокументы, буклеты) при обосновании своей точки зрения. На этапе рефлексии преподаватель совместно с обучающимися должны проанализировать и оценить проведенный круглый стол, подвести итоги, оценить результаты.

3. Проведение **деловой игры**. Проведению деловой игры должна предшествовать подготовительная работа: преподаватель определяет целевую установку проведения игры; разрабатывает сценарий всех этапов деловой игры, структуру конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление, критерии оценки результатов,

полученных в ходе деловой игры. Преподаватель также готовит дидактический материал, карточки-задания для каждого участника деловой игры. На первом этапе проведения деловой игры перед участниками ставятся цели, задачи игры и формируются команды. Затем выбираются эксперты (2-3 человека) из числа обучающихся, не участвующих в игре. На втором этапе преподаватель знакомит обучающихся с правилами деловой игры, правами и обязанностями членов команд. Третий этап – этап непосредственного выполнения заданий участниками игры. На четвертом этапе участники игры обмениваются информацией между парами участников в команде, обсуждают выступления. После этого эксперты оценивают деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями. На пятом этапе выступает преподаватель, делая научное обобщение деловой игры. На заключительном этапе выступают эксперты с результатами оценки деятельности команд, и по согласованию с преподавателем распределяет места между командами.

4. Подготовка **проектных работ**. На этапе подготовки проектной работы преподаватель вместе с обучающимися выбирают тему проекта, определяют тип проекта и основные цели и задачи, оговаривают количество участников в проектной группе и определяют оппонентов из числа обучающихся, не участвующих в подготовке проекта. Затем обсуждают структуру проекта, составляют примерный план работы. Первый этап – этап сбора информации (обращение к уже имеющимся знаниям и жизненному опыту, работа с источниками информации); работа в группах (определение ролевых функций). На этом этапе преподаватель координирует действия обучающихся. Обучающиеся представляют регулярные отчеты о проделанной работе, сообщают о промежуточных результатах. Преподаватель оценивает, комментирует проделанную работу, корректирует ошибки. На этом же этапе происходит анализ собранной информации и координация действий внутри групп. Следующий этап работы над проектом – это подготовка презентации проекта: написание доклада, изготовление буклетов, постеров с комментариями на языке, компьютерная презентация и т.д. Основной этап - демонстрация проекта. После этого оппоненты обсуждают результаты проекта, дают экспертное заключение проектной работе и оценивают проект. В качестве оценки берутся критерии внешней оценки, т.е. содержание проекта, соответствие теме, конечный результат. Заключительный этап – этап рефлексии (анкетирования) – включает в себя: самооценку, оценку умения работать в группе (команде), оценку уровня сформированности языковых компетенций.

5. **Дебаты**. Проведения занятия в форме дебатов начинается с разработки подготовительного этапа. Для этого вместе с инициативными обучающимися определяются: тема дебатов, основные цели и задачи, порядок проведения дебатов, количество участников в командах. Выбирается две команды. Одна команда поддерживает тему дебатов, другая – опровергает ее. Заранее определяются роли участников команд и регламент дебатов. Обучающиеся, не участвующие в дебатах в период подготовки к игре помогают составлять кейс (все материалы к игре) своей команде. Следующий этап подготовки команд к дебатам – это сбор информации по теме дебатов, анализ информации, подготовка опорных конспектов, аннотаций, тезисов, заметок, подборка цитат, краткая запись речевых оборотов, используемых в дебатах. Члены команд заранее готовят вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. На подготовительном этапе также обучающиеся выбирают таймкипера, который следит за

соблюдением регламента дебатов и судейскую коллегию (3–5 человек), Преподаватель вместе с обучающимися готовит протоколы для судей и разрабатывает критерии определения (аргументы и, способ доказательства какой команды были наиболее убедительными).

Непосредственно дебаты начинаются с выступления утверждающей команды по такому плану: формулировка темы, и обоснование ее актуальности; определение ключевых понятий, входящих в тему дебатов; выдвижение ценности или цели команды; представление кейса утверждающей стороны; заключение (ответы на перекрестные вопросы). Затем представление отрицающей команды; формулировка тезиса команды отрицания; принятие определений ключевых понятий; атака или принятие цели или ценности оппонентов; опровержение позиции утверждения; представление кейса отрицающей стороны; заключение (перекрестные вопросы). На заключительном этапе судьи оценивают выступления команд по выбранным критериям: выделяют основные моменты дебатов, проводят сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; объясняют, почему и какие приводимые каждой командой аргументы были более убедительны; объявляют команду победителя. На этапе рефлексии преподаватель вместе с обучающимися анализируют подготовку команд к дебатам, способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, делают выводы о деятельности всех участников дебатов.

б. Мозговой штурм. На подготовительном этапе перед обучающимися ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и перед обучающимися ставится проблема, которая имеет множество правильных решений. Обучающиеся делятся на три группы (5-10 человек) - одна группа – «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа – «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Из числа обучающихся выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два студента, выполняющие роль спикера) и ведущий, который организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

На первом этапе проведения «генераторы» предлагают свои пути решения, выделенной проблемы; спикер записывает все предложения и оглашает их. На втором этапе высказанные предложения обсуждаются, анализируются. Участникам мозгового штурма необходимо найти в каждом предложении что-либо полезное, рациональное. На третьем этапе происходит выбор предложенных идей. Выбор происходит по принципу: самое оптимальное, самое интересное, самое необычное решение проблемы. Заключительный этап – этап рефлексии.

б. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Иностранный язык (английский)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Правила чтения. Типы местоимений в английском языке. Letmeintroducemyself.	УК -4	Тестовые задания	10
			Вопросы для сообщения	18
			Вопросы для экзамена	1
2	Глаголы to be, to have. Myworkingday.	УК -4	Вопросы для сообщения	10
			Вопросы для зачета	1
3	Безличные и неопределённо-личные предложения. MyUniversity.	УК -4	Тестовые задания	10
			Вопросы для сообщения	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для зачета	1
4	Местоимения little и few и местоименные выражения alittle и afew. Moscow State University.	УК -4	Вопросы для сообщения	4
			Деловая игра	1
			Вопросы для зачета	1

5	<p>Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).</p> <p>Mynativecity.</p>	УК -4	<p>Вопросы для беседы</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Вопросы для зачета</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>1</p>
6	<p>Группа временных форм Continuous.</p> <p>The Russian Federation.</p>	УК -4	<p>Тестовые задания</p> <p>Вопросы для сообщения</p> <p>Вопросы для зачета</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>1</p>
7	<p>Группа временных форм Perfect.</p> <p>Moscow – the capital of our country.</p>	УК -4	<p>Контрольная работа</p> <p>Вопросы для сообщения</p> <p>Вопросы для зачета</p> <p>Вопросы для экзамена</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1</p>
8	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Sochi.</p>	УК -4	<p>Вопросы для сообщения</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Вопросы для зачета</p> <p>Вопросы для экзамена</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	<p>Страдательный залог (Passive Voice).</p> <p>The economy of the Russian Federation.</p>	УК -4	<p>Тестовые задания</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Вопросы для</p>	<p>10</p> <p>5</p>

			зачета Вопросы для экзамена	1 1
10	Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject). The United Kingdom.	УК -4	Вопросы для собеседования Темы рефератов Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	24 2 1 1
11	Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Higher education of Great Britain.	УК -4	Вопросы для сообщения Деловая игра Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	6 4 1 1
12	Причастие настоящего времени (ParticipleI). The economy of Great Britain.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 15 1 1
13	Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	УК -4	Вопросы для сообщения Деловая игра Вопросы для зачета	5 4

			Вопросы для экзамена	1
				1
14	Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	УК -4	Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1
15	Герундий (Thegerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	УК -4	Вопросы для дискуссии Кейс-задача Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1 1
16	Функции и перевод слова one. Функции и перевод местоимения that. EnglishUniversities.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 6 1 1
17	Сослагательное наклонение. StudentsatWork.	УК -4	Кейс-задача Вопросы для сообщения	1 7
18	Повторение пройденных грамматических правил.	УК -4	Деловая игра Вопросы для	3

	From the history of the Food Industry.		сообщения	5
			Вопросы для зачета	1
			Вопросы для экзамена	1
19	Повторение пройденных грамматических правил. Humandiet.	УК -4	Вопросы для сообщения	5
			Кейс-задача	1
			Вопросы для зачета	1
			Вопросы для экзамена	1
20	Повторение пройденных грамматических правил. Foodsandtheirconstituents.	УК -4	Вопросы для сообщения	5
			Вопросы для зачета	1
			Вопросы для экзамена	1
21	Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	УК -4	Вопросы для сообщения	5
			Тестовые задания	10
			Вопросы для экзамена	1

Форма контроля – текущий контроль, рейтинговое тестирование, модуль №1 (максимальная рейтинговая оценка – 20 баллов), модуль №2 (максимальная рейтинговая оценка – 20 баллов), экзамен (максимальная рейтинговая оценка – 50 баллов), творческий балл – 10 баллов

6.2.Переченьвопросовдлязачёта

Примерный перечень вопросов на зачёте:

1. Основные правила чтения гласных и согласных (УК -4).
2. Правила чтения английских буквосочетаний (УК -4).
3. Правила чтения в 4х типах слогов (УК -4).
4. Утвердительное предложение. Структура. Порядок слов (УК -4).

5. Отрицательное предложение. Структура. Порядок слов (УК -4).
6. Побудительное предложение в утвердительной и отрицательной форме. Структура. Порядок слов (УК -4).
7. Вопросительное предложение. Структура. Порядок слов(УК -4).
8. Структура общего вопроса (УК -4).
9. Структура специального вопроса (УК -4).
10. Структура разделительного вопроса (УК -4).
11. Структура альтернативного вопроса (УК -4).
12. Структура вопроса к подлежащему (УК - 4).
13. Имена существительные. Падежи имен существительных (УК - 4).
14. Множественное число имен существительных (УК - 4).
15. Артикль. Случаи использования (УК - 4).
16. Степени сравнения имен прилагательных и наречий (УК - 4).
17. Имена числительные (УК - 4).
18. Простое настоящее время. Формы образования, случаи использования (УК - 4).
19. Простое прошедшее время. Формы образования, случаи использования (УК - 4).

6.3. Перечень вопросов для экзамена

1. Food industry (УК - 4).
2. Milk and milk products (УК - 4).
3. Meat processing (УК - 4).
4. Fruit and vegetables (УК - 4).
5. The quality of food (УК - 4).
6. Production of sugar (УК - 4).
7. Importance of water (УК - 4).
8. Types of goods (УК - 4).
9. Nutritional supplements (УК - 4).
10. Substitute goods (УК - 4).
11. Complement goods (УК - 4).
12. Normal goods (УК - 4).
13. The nutritional quality of food (УК - 4).
14. The ratio of the price and quality of goods (УК - 4).
15. Demand and supply (УК - 4).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	- прочное усвоение программного материала курса, глубокое знание для зрелого владения всеми видами речевой деятельности, отсутствие затруднений	тестовые задания (30-40 баллов); реферат

	<p>с ответами при видоизменении заданий, владение разносторонними коммуникативными умениями и навыками для использования в ситуациях повседневного и профессионально ориентированного общения;</p> <p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины;</p> <p>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>(собеседование, сообщение)</p> <p>(7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>- знание основного языкового материала, предусмотренного программой, и этого знания достаточно для осуществления всех видов речевой деятельности;</p> <p>- достаточно хорошее владение коммуникативными умениями и навыками, чтобы не допускать существенных неточностей в разнообразных ситуациях общения.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (16-21 балл);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>- поверхностное знание основного языкового материала, недостаточное для того, чтобы глубоко разбираться в языковых явлениях и использовать их в различных видах речевой деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение)</p>

	ранее усвоенную информацию, но испытывает затруднения в ситуациях общения на иностранном языке.	(3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов); контрольная работа (кейс-стади) (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>- незнание значительной части программного материала, допущение существенных ошибок в процессе выполнения заданий по различным видам речевой деятельности или неспособность справиться с ними самостоятельно;</p> <p>- незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

«Зачтено» ставится в случае выполнения следующих требований:

1. Обучающийся в течение семестра посещал практические занятия.
2. Обучающийся выполнял творческие задания, предусмотренные УМК дисциплины.
3. Обучающийся выполнил задания модуля/модулей (промежуточный контроль), предусмотренных дисциплиной.
3. Обучающийся выполнял программу СРС в полном объеме.
4. На зачете обучающийся показал знание учебного материала, вынесенного на зачетную сессию.

«Не зачтено» - невыполнение творческих заданий, программы СРС, фактические ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература:

1. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учеб. пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – 2013
2. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева. - 2014
3. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: Учеб. пособие / П.М.Пушнова, В.А.Стороженко, А.С.Тяпкина. – 2-е испр. – М.: Высш.шк. 2010. – 94 с.
4. Лексикология английского языка = English lexicology : учебник для бакалавров / Г.Б. Антрушина, О.В. Афанасьева и др.. - 8-е изд. перераб. и доп. - 2013 (Бакалавр. Базовый курс)
5. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов / М.З. Новоселова. - 2013

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. Часть первая. Книга 1. – Стереотипное издание. – М.: МП «Фирма АРТ», 1992. – 352 с.
2. English for students of Economics. Под ред. Полосиной Е.В. Московская Сельскохозяйственная Академия имени К.А.Тимирязева. М.: 2006.
3. Куликовская Л.А. Консультации по английской грамматике. В помощь учителю иностранного языка / Л.А. Куликовская. - М., 2004
4. Меркулова, Е.М. Английский язык для студентов университетов / Е.М.Меркулова, О.Е.Филимонова – С.- Петербург, 2004.
5. Ширяева, И.В. Разговорный английский в диалогах / И. В. Ширяева, - СПб.: 2006. – 192 с. (аудиокурс основных ситуаций повседневного общения)

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

мультимедийные программы:

- Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.
Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
BridgetoEnglish. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2000.
Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам. URL: <http://www.intuit.ru/>.

1. Режим доступа: <http://www.subito-doc.de/index.php?>
 2. Режим доступа: <http://ezb.uni-regensburg.de/about.phtml>
 3. Режим доступа: http://www.onb.ac.at/ev/catalogues/search_legal_texts.htm
 4. Режим доступа: <http://directory.westlaw.com>
 5. Режим доступа: <http://unbisnet.un.org>
 6. Режим доступа: http://europa.eu/documentation/index_en.htm
 7. Режим доступа: <http://www.generativescience.org/ps-...ych-papers.htm>
- <http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков
- <http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru
- <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru
- <http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru
- <http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com
- <http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru
- <http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей
- <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы
- http://www.classes.ru/grammar/43.Teoriya_perevoda_Lingvicticheskiye_aspekty/html/unnamed.html - Комиссаров В. Н. "Теория перевода (лингвистические аспекты)"
- <http://fin-lawyer.ru/2008/normativnye-pravovye-akty-rf-na-anglijskom-yazyke/> - Нормативные правовые акты РФ на английском языке
- <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.
- <http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация про англоговорящие страны.

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы обучающихся, которое позволяет организовать проблемное обучение, в котором обучающийся является равноправным участником учебного процесса.

1. Сухарева Т.Н. «Методические указания по выполнению контрольных работ по английскому языку для экономических направлений подготовки студентов заочной формы обучения, - Издательство ФГБОУ ВО «МичГАУ», Мичуринск 2021.
2. Тугарева В.В. Организационно-методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык(английский)» для студентов направления «Торговое дело»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Мичуринск 2021.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для	АО «Антиплаги	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?	Лицензионный договор с АО

	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	ат» (Россия)		sphrase_id=2698186	«Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК – 4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном

			языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудитории 10/35, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Советская, д. 274, ауд. 10/35):

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401118)

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401121)

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401123)

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401128)

Компьютер Core i5-650 (инв. № 41013401176)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401166)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401167)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401168)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401169)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401170)

Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401171)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401172)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401173)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401174)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401175)

Магнитофон LG (инв. № 41013401457)

Магнитофон LG (инв. № 41013401459)

Телевизор Samsung CS-21F5R (инв. № 41013401469)

Шкаф (инв. № 41013601850)

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/115)

Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Обучающие аудио-программы, мультимедийные приложения, художественные и документальные фильмы на иностранном языке с субтитрами. (Мультимедийный проектор, видеоманитфон)

Договор № 9012 /13900/ЭС поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 20.02.2018

Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963

Автор: доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, к.фил.н. Тугарева В.В.



Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права, к.фил.н. Руднева Н.И.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от «9» марта 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от «5» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.